Јавно претпријатие Колекторски Систем
Ndërmarrja publike Sistemi i Kolektorit
Бр./Nr. 04-811/2
04.11 2026 год./vit.

КОЛЕКТОРСКИ СИСТЕМ

Република Северна Македонија
Јавно претпријатие Колекторски систем Охрид

Согласно член 30, 38, 39, 48 и 49 од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/19, 14/20, 215/22, 99/22, 208/24, 259/24, 144/25, 252/25, 266/25 и 212/26) и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.259/2024) Јавното претпријатие Колекторски систем Охрид објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 1/2026
за унапредување на административни службеници

Јавното претпријатие Колекторски систем Охрид објавува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следниве работни места:

1. **КДР0102В01032 Советник за финансиска оперативa**, во Сектор за финансии, сметководство и јавни набавки, Финансиско одделение и сметководство – 1 (еден) извршител;

Општи услови за работното место:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, (Општествени науки/Економија и бизнис)
- работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во струката
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

ЈП Колекторски систем Охрид
Република Северна Македонија
Бул. Туристичка бр.77 влез 1 кат 1 деловен простор 2
Република Северна Македонија
(046) 527 294, (046) 527 295
www.kolektorskisistem.com.mk

Република Северна Македонија
Јавно претпријатие Колекторски систем Охрид

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок,
- работни часови неделно: 40
- работно време со почеток од 08:00 до 16:00 часот со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен износ на основната нето плата 37.636,00 денари.

2. **Советник за план и анализа**, во Сектор за финансии, сметководство и јавни набавки, Финансиско одделение и сметководство и шифра на работно место КДР0102В01033 – 1 (еден) извршител;

Општи услови за работното место:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови за работното место:

- степен и вид на образование: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, (Општествени науки/Економија и бизнис)
- работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во струката
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

ЈП Колекторски систем Охрид
Република Северна Македонија
Бул. Туристичка бр.77 влез 1 кат 1 деловен простор 2
Република Северна Македонија
(046) 527 294, (046) 527 295
www.kolektorskisistem.com.mk

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок,
- работни часови неделно: 40
- работно време со почеток од 08:00 до 16:00 часот со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен износ на основната нето плата 37.636,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во ЈП Колекторски систем Охрид, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво во Правилникот за систематизација на работните места во Јавното претпријатие Колекторски систем Охрид, како и:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Република Северна Македонија
Јавно претпријатие Колекторски систем Охрид

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат и следниве докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пополнетата пријава со потребната документација, кандидатите треба да ја достават во писмена форма преку архивата на Јавното претпријатие Колекторски систем Охрид до Одделението за човечки ресурси со назнака „за интерен оглас", како и до службената електронска адреса на одделението за човечки ресурси: coveckiresursi@kolektorskisistem.com.mk.

Кандидатите, пријавата со потребните документи треба да ја достават во рок од 5 дена од денот на објавувањето на интерниот оглас на веб страниците на Јавното претпријатие Колекторски систем Охрид и Агенција за администрација.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА:Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или кој ќе достави ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување и истиот се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

Со почит,

ЈП Колекторски систем Охрид
Директор
Игор Серафимовски

ПРИЈАВА ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС

1. Податоци за огласот:	
- Број на интерниот оглас	
- Реден број на работното место за кое се пријавува	
2. Лични податоци за кандидатот:	
- Име	
- Презиме	
- Вработен во сектор/ одделение(тековно работно место, ниво)	
- Припадност на заедница	
- Контакт телефон	
3. Податоци за исполнување на посебните услови:	
- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС: IV, VI, VII/1; VA 60-120, VIA 240, VIБ 180 ЕКТС	
Вид на образование	
- Образование и институција	
- Насока	
- Датум и број на диплома	
- Податоци за работно искуство – години, месеци	
4. Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на интерниот оглас	_____ _____ _____
5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас	
6. Податоци за звањето на административниот службеник во последниве две години пред објавување на интерниот оглас	

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образецот за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар.

Кандидатот кој внел лежни податоци ов пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка

.

Подносител на пријавата

_____